Приложение 1

К постановлению главы администрации МО «Оса»

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ**

**«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСА»**

1. **Общие положения**

1.1. Платные услуги предоставляются заинтересованным пользователям учреждения и другим гражданам в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности учреждения.

1.2. Деятельность учреждения по предоставлению платных услуг регламентируются статьями: 2,50,120,138,218,298,454,582,702 и 779 Гражданского кодекса РФ (1996 г.); статья 40 Налогового кодекса РФ, ч.1 и 2 (1998-2002 г.г.), с дополнениями и изменениями; статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1995 г.); статьями 7,14 и 16 закона «Об авторском праве и смежных правах» (1996 г.); статьями 46,47 и 52 закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992 г.); статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1997 г.); пунктами 8-11, 13, 19,24,25,30,34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995 г.); Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Оса» (далее МБУК КДЦ МО «Оса» и настоящим Положением.

1.3. Оказание платных услуг направлено на: удовлетворение дополнительных культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и библиотечно-информационных потребностей населения; расширение спектра культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и библиотечно-информационных услуг; повышение комфортности обслуживания; укрепление материально-технической базы учреждения.

1.4. Перечень и прейскурант цен на платные услуги разрабатывается и предлагается с учетом основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения. Номенклатура услуг периодически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.5. Платные услуги в МБУК КДЦ МО «Оса» осуществляются на основании «Перечня и прейскуранта цен на платные услуги».

1.6. Оказание платных услуг не является основой деятельности МБУК КДЦ МО «Оса» и осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности по культурно-досуговому, спортивно-оздоровительному и библиотечно-информационному обслуживанию населения.

1.7. Платные услуги могут выполняться в течение рабочего дня сотрудниками учреждения за счет рационального использования рабочего времени (при необходимости).

**2. Перечень возможных видов платных услуг культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и библиотечно-информационных и сервисных услуг (продукции)**

2.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, а также спортивных игр (спартакиад, соревнований и других состязаний) и культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.2. Предоставление самодеятельных, художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, досугового инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

2.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых, тренажерных залов, других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.9. Услуги документального обслуживания;

2.10. Услуги справочно-библиографического обслуживания;

2.11. Услуги фактографического обслуживания;

2.12. Копировально-множительные услуги, переплет;

2.13.Предоставление помещений учреждения или выделение мест в них для размещения рекламы сторонними организациями и частными лицами для видео просмотра, для проведения корпоративных вечеров;

2.14. Иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению целей учреждения.

2.15. Виды платных услуг могут изменяться.

**3. Цены, оплата и расходование денежных средств.**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги рассматриваются компетентными органами учреждения, утверждаются директором МБУК КДЦ МО «Оса» по согласованию с Учредителем и варьируются в зависимости от: себестоимости работы по оказанию услуги; ценности используемых документов при оказании услуги; выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);

3.2. При взимании платы за отдельные виды услуг с населения, МБУК КДЦ МО «Оса» предоставляет льготы, которые установлены отдельным категориям граждан законодательством РФ (инвалиды, ветераны ВОВ, воины-интернационалисты);

3.3. Расчет за платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными деньгами с выдачей квитанции установленного образца по требованию пользователей;

- безналичным перечислением (с предоставлением копии платежного поручения);

3.4. Прием наличных денег производится в бухгалтерии с выдачей квитанции установленного образца по требованию пользователей, подписанной главным бухгалтером;

3.5. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются под контролем директора и руководителей подразделений в Центральный Банк на счет МБУК КДЦ МО «Оса», где ведется их учет;

3.6. Доходы, полученные от оплаты услуг, учитываются в бухгалтерских документах (первичного учета и отдельной строкой баланса) и поступают в полное распоряжение учреждения;

3.7. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором МБУК КДЦ МО «Оса»;

3.8. Основными направлениями расходования полученных от платных услуг средств являются: дополнительная оплата работникам, непосредственно занятых оказанием платных услуг, материально-техническое (производственное) развитие учреждения, в том числе – приобретение клубного и библиотечного оборудования, приобретение мебели, компьютерного, музыкального и другого оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, затраты на текущий ремонт, командировочные расходы, оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники, проведение мероприятий, организация отдыха сотрудников, дополнительная оплата работникам в соответствии с Положением о доплатах, поощрение работников, оплата труда по договорам подряда.

3.9. Администрация МБУК КДЦ МО «Оса» оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг в зависимости от инфляции и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на платные услуги МБУК КДЦ МО «Оса» по согласованию с Учредителем.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг несут заведующие структурными подразделениями МБУК КДЦ МО «Оса».

4.2. Заведующие структурными подразделениями МБУК КДЦ МО «Оса» обеспечивают гласность и рекламу ведения платных услуг в учреждении;

4.3. Контроль за организацией платных услуг несет директор МБУК КДЦ МО «Оса».

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации МО «Оса» директор МБУК КДЦ МО «Оса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Максименко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О.Николаева

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

**На услуги, предоставляемые МБУК КДЦ МО «Оса»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуги (руб.)** |
| **1.** | **Услуги по проведению праздников, торжеств** |  |
| 1.1. | Разработка игровой программы (1 час.) | 500 |
| 1.2. | Написание сценария на заказ | 550 |
| 1.3. | Подбор игр | 250 |
| 1.4. | Проведение мероприятия по готовому сценарию (1 час) | 1500 |
| 1.5. | Музыкальное оформление мероприятия (1 час.) | От 1000 |
| 1.6. | Оформление залов. Оформление тканями, воздушными шарами и цветами | От 2000 |
| 1.7. | Составление композиций из воздушных шаров | От 150 руб/1 в.ш., шдм. |
| 1.8. | Услуги Деда Мороза и Снегурочки (вручение подарков детям на дому) | 450 руб. |
| 1.9. | Организация и проведение юбилейных вечеров для населения (включая написание сценария) | 8000 руб. |
| 1.10 | Организация и проведение праздничных мероприятий для организаций (в стоимость входят озвучивание и использованием фонотеки ДК, прокат аппаратуры, работы ведущего, написание сценария и подготовка) | 7000 руб. |
| 1.11. | Продажа билетов гастролирующих организаций: цирк, концертов и других культурно-массовых мероприятий | 10% согласно договора. Сумма рассчитывается от валового дохода гастролирующей организации. |
| 1.12. | Демонстрация фильмов, презентации с использованием проектора и мобильного экрана | 100 руб. |
| 1.13. | Распродажа с выставки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества | 20% от стоимости изделия |
| 1.14. | Размещение рекламы в стенах учреждения | Договорная / 1 сут. |
| **2.** | **Билеты на:** |  |
| 2.1. | Дискотеки | 30 руб |
| 2.2. | Праздничные дискотеки | 50 руб. |
| 2.3. | Концерты самодеятельных коллективов | 100 руб. |
| **3.** | **Предоставление помещения** |  |
| 3.1. | Аренда зала для проведения мероприятий организациями | 1 час 700 руб. |
| 3.2. | Аренда зала гастролирующими организациями: цирк, концерты и другие культурно-массовые мероприятия | 15% согласно договора. Сумма рассчитывается от валового дохода гастролирующей организации. |
| 3.3. | Аренда зала для обучения в платных кружках, студиях. | От 3000/мес. |
| 3.4. | Аренда зала для организации работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных услуг. | От 3000/мес. |
| 3.5. | фойе | 700 руб./час. |
| 3.6. | Фойе для торговых организаций | 700 руб./час. |
| **4.** | **Прокат** |  |
| 4.1 | Озвучивающей аппаратуры | 200 руб/сут. |
| 4.2. | Сценических костюмов, головные уборы, | 250 руб./сут. |
| 4.3. | микрофонов | 800 руб./сут. |
| **5.** | **Печатные услуги** |  |
| 5.1 | Набор текста | 50 руб./1 стр. |
| 5.2. | Распечатка текста | 5 руб./1 стр. |
| 5.3. | Ксерокопия | 5 руб./1 стр. |
| 5.4. | Печать фотографий: |  |
|  | - 10\*15 | 12 руб/шт |
|  | - А4 | 120 руб/шт |
|  | - А3 | 220 руб/шт. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6.** | **Организация библиотечно-информационного обслуживания** |  |
| 6.1. | Выполнение заказа по телефону на подбор литературы из фонда библиотеки | 50 руб./1 документ |
| 6.2. | Плата за пользование литературой сверх установленного срока | 50 руб./1 источник |
| 6.3. | Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу | 35 руб./1 описание |
| 6.4. | Доставка материалов из фонда библиотеки на дом, на предприятие (по заявкам) | 50 руб.+ транспортные расходы/ 1 экземпляр |
| 6.5 | Прокат личных книг пользователей через библиотеку | 20 руб./1 сут. |
| 6.6. | Реализация населению книг и газет из списанных фондов библиотеки | договорная |
| 6.7. | Написание объявлений для физических и юридических лиц | Договорная / 1 объявление |
| 6.8. | Работа пользователей за компьютером (набор текста, работа СD-ROM, DVD, игры | 50 руб./1 час |
| 6.9. | Поиск информации с использованием Интернета |  |
|  | - поиск и оформление рефератов, дипломных и курсовых работ | 300 руб. |
|  | - редактирование рефератов, дипломных и курсовых работ | 250 руб. |
|  | - составление контрольных работ | 600 руб. |
| 6.10. | Отправка электронного письма с почтового ящика библиотеки | 30 руб./1 письмо |
| 6.11. | Открытие индивидуального электронного почтового ящика пользователю | 200 руб. |
| 6.12. | Составление электронных презентаций | От 500 руб. |
| 6.13. | Составление пригласительных билетов | 50 руб. |

Директор МБУК КДЦ МО «Оса» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О.Николаева